



**ISTITUTO COMPRENSIVO “M.L.KING”**  
**VIA DEGLI ORAFI n.30 - 00133 ROMA**  
Scuola Secondaria di I grado ad indirizzo musicale  
Via di Giardinetti, 85 – Via E. degli Orfini, 38  
**DISTRETTO SCOLASTICO XVI**  
tel.06/2023327/2023663 fax 06/2023327  
[www.icmlking.gov.it](http://www.icmlking.gov.it)



# Vademecum per le famiglie

## **PREMESSA**

Lo scopo del presente vademecum è quello di far conoscere alle famiglie i principali servizi offerti e alcune fondamentali disposizioni rivolte ad alunni e genitori.

## **ISCRIZIONI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Le iscrizioni degli alunni alla Scuola Secondaria di I grado si effettuano esclusivamente nel periodo fissato, per ogni anno scolastico, dal MIUR, che sarà pubblicato sul sito web della scuola e reso noto tramite avviso affisso all'ingresso dell'Istituto. Tuttavia, a garanzia del diritto allo studio per i ragazzi in obbligo scolastico, saranno accolte le iscrizioni in altri periodi dell'anno scolastico, sempre nel rispetto dell'indice di affollamento delle aule.

Non saranno prese in considerazione le domande effettuate contemporaneamente in più scuole.

Al momento dell'iscrizione, le famiglie dovranno lasciare uno o più recapiti, comunicando tempestivamente le eventuali variazioni, allo scopo di essere rintracciabili in caso di necessità.

## **FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME**

La formazione delle classi prime, nonché l'inserimento di ripetenti e nuovi iscritti, avverranno in base alle norme vigenti ed ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

## **FREQUENZA DEGLI ALUNNI**

Gli alunni sono tenuti alla frequenza delle lezioni, allo svolgimento delle attività svolte nel contesto scolastico, nonché al rispetto del seguente orario scolastico, dal lunedì al venerdì:

- Modulo a 30 ore/sett.: ore 8:00/14:00 per 5gg.;
- Modulo a 38 ore/sett.: ore 8:00/16:45 per 2 gg. con fruizione mensa (Lunedì, Mercoledì); ore 8:00/15:45 per 1 g. (Venerdì); ore 8:00/14:00 per 2 gg. (Martedì, Giovedì).

I ritardi "occasional", in entrata, superiori a 10 minuti (ingressi dopo le 8:10) dovranno essere giustificati dal genitore (o da chi ne fa le veci) in portineria (in Via di Giardinetti,85) sull'apposito registro o tramite l'alunno, mediante la sezione, riservata ai ritardi, dell'apposito *libretto delle giustificazioni/diario scolastico*, che sarà sottoscritto dal docente in servizio in quel

momento nella classe di appartenenza. I ritardi “abituali”, anche quelli inferiori ai 10 minuti (che saranno comunque registrati dal docente), saranno segnalati al Dirigente Scolastico e considerati ai fini della valutazione finale dell’alunno.

L’entrata degli alunni si effettuerà dai cancelli che si aprono rispettivamente in Via di Giardinetti per le classi dislocate nell’edificio alto e in Via E. degli Orfini per le classi che si trovano nell’edificio basso. L’uscita degli alunni avverrà per tutti dal cancello di Via di Giardinetti, 85.

In entrata, i cancelli saranno aperti fino alle ore 8.10; per accedere nell’edificio dopo questo orario, verrà aperto, a richiesta, il cancello di Via di Giardinetti.

In caso di necessità, gli alunni potranno uscire in anticipo rispetto al termine della giornata scolastica, solo se prelevati da un genitore.

Non sono ammesse uscite, ad eccezione dei casi diversamente autorizzati, nell’ultima ora di lezione della classe di appartenenza.

Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a prelevare personalmente i propri figli, potranno, preventivamente, autorizzare all’uopo una terza persona, **non minorenni**, tramite delega (con accertamento d’identità) vistata dal collaboratore scolastico in servizio all’ingresso. I docenti non sono autorizzati a consegnare gli alunni a persone non titolari della delega.

## **PERMESSI SPECIALI**

I permessi, necessari per usufruire abitualmente di orario scolastico ridotto (ad es. ingresso posticipato o uscita anticipata, dovuta a terapia medica o riabilitativa), sono concessi dal Dirigente Scolastico, previa presentazione di relativa documentazione.

## **ASSENZE E RIAMMISSIONI**

Ogni assenza, di uno o di più giorni consecutivi, deve essere giustificata dal genitore (o da chi ne fa le veci), che ha sottoscritto il libretto delle giustificazioni al momento del ritiro. Nel caso di assenze in giorni non consecutivi, si deve predisporre una giustificazione per ciascuno dei giorni o dei periodi di assenza, anche se intervallati da un solo giorno.

Come da **D.P.R. 1518/1967** l’alunno che sia **rimasto assente da scuola per più di cinque giorni, può essere riammesso soltanto**

**dietro presentazione di un certificato medico di riammissione che attesti l'idoneità dello stesso alla frequenza**, da allegare alla giustificazione.

Si fa presente che il certificato è necessario anche nei seguenti casi:

- assenza nel giorno precedente o successivo a vacanze scolastiche di 5 o più giorni;
- assenza nei 4 giorni sia precedenti che successivi al fine settimana.

Gli alunni che rientreranno privi del certificato non potranno essere riammessi in classe.

Si ricorda che un numero elevato di assenze potrà incidere sulla valutazione finale dell'alunno. La normativa vigente (art. 11 del D.Lgs. n. 59/04) prevede l'obbligo di una frequenza pari ad almeno i tre quarti del monte-ore previsto per l'intero anno scolastico, ivi comprese le ore opzionali e facoltative scelte al momento dell'iscrizione alla prima classe. Una frequenza inferiore può pregiudicare l'ammissione alla classe successiva o agli esami di Stato.

### **MALATTIE INFETTIVE O DIFFUSIVE**

Secondo le recenti normative (Gennaio 2007), in caso di malattie infettive, non è più necessario rivolgersi alla ASL competente per ottenere il rilascio del certificato medico; gli alunni saranno riammessi a scuola presentando la certificazione rilasciata dal proprio Medico Curante.

### **DISCIPLINA**

Gli alunni sono tenuti a non danneggiare i muri dei locali, le suppellettili scolastiche, nonché le attrezzature dei laboratori, della palestra, gli strumenti informatici ed audiovisivi.

Il Regolamento scolastico prevede specifiche sanzioni, in caso di danni a persone o cose.

E' vietato introdurre a scuola materiali esplosivi o che, comunque, possano recare danno a persone o cose. Eventuali comportamenti scorretti degli alunni saranno comunicati al Dirigente Scolastico e alle famiglie, con lettera ufficiale.

### **USO DEL CORTILE**

Poiché l'uso del cortile è destinato principalmente alle attività ricreative e curriculari degli alunni, è vietato danneggiarlo, sporcarlo o lasciarvi rifiuti. E' consentito l'accesso al cortile solo ai pedoni. E' altresì vietato condurre animali in tutta l'area interna ed esterna delle scuole.

## **SICUREZZA**

Il personale è stato adeguatamente formato per agire prontamente in caso di emergenza.

Su segnalazione di particolari allergie o patologie di vario tipo, il Dirigente Scolastico, tenuto conto della richiesta e della certificazione medica presentata dalla famiglia, attiva il *Protocollo di Somministrazione farmaci* sottoscritto dalla ASL Rm B, dal Municipio VI e dal Presidente dell'Associazione delle Scuole del XVI Distretto (ora Rete Ambito Lazio 4).

## **FESTE IN CLASSE**

In occasione di festività o ricorrenze, è vietato introdurre in classe cibi e/o bevande provenienti dall'esterno, ad eccezione delle manifestazioni di fine anno e della degustazione di alcuni cibi, previste a conclusione di progetti di Educazione alimentare. Di questi eventi sarà data preventivamente comunicazione alle famiglie, in modo da prevedere, insieme a loro, misure di controllo dei numerosi casi di allergie alimentari.

## **RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

I genitori, che avessero necessità di prelevare in anticipo i propri figli o comunicare con i docenti, non sono autorizzati a recarsi personalmente nelle aule, ma dovranno rivolgersi ai collaboratori scolastici, che provvederanno a trasmettere la comunicazione. Nel caso in cui un alunno manifesti malessere, i docenti provvederanno, personalmente o tramite i collaboratori, ad informare i familiari, che, se lo riterranno necessario, potranno prelevare in anticipo.

## **SCIOPERO PERSONALE SCOLASTICO**

**In caso di annunciato sciopero del personale scolastico**, gli insegnanti dovranno informare in anticipo le famiglie, limitandosi soltanto a prospettare la possibilità.

## **ASSEMBLEA SINDACALE**

In caso di partecipazione ad assemblea sindacale, i docenti ne daranno avviso anticipato alle famiglie, comunicando anche la variazione oraria.

## **MEDICINALI**

Il personale scolastico (docenti o collaboratori) non è autorizzato a somministrare medicinali agli alunni, neppure in presenza di certificazione medica, ad eccezione dei farmaci previsti dal *Protocollo di Somministrazione farmaci*.

## **GENTORI SEPARATI**

Un genitore separato, che ha il proprio figlio in affidamento, (qualora lo ritenga opportuno) potrà dichiarare se e quando è consentito all'altro genitore prendere in consegna il minore, al fine di evitare situazioni incresciose.

## **SEGRETERIA**

Il personale di Segreteria riceverà le famiglie degli alunni, presso la sede di Via degli Orafi, 30, **esclusivamente** nei giorni e negli orari prestabiliti:

Mercoledì h 14:45-16:15

Giovedì h 14:45-16:15

Venerdì h 8:45-10:15

## **PALESTRA**

Gli alunni usufruiranno della palestra nelle ore previste dall'orario settimanale delle lezioni.

Per lo svolgimento dell'attività motoria si richiede un abbigliamento idoneo; coloro che ne risulteranno sprovvisti non potranno effettuare tale attività.

I genitori degli alunni che, per motivi di salute, non potranno effettuare l'educazione motoria (per lunghi o brevi periodi), dovranno presentare richiesta di esonero (temporaneo o permanente), allegando relativa certificazione medica.

## **MENSA**

Il servizio mensa sarà effettuato, per le classi a Tempo prolungato, dalle ORE 13.00 alle ORE 13.45 nei giorni LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ.

**E' vietato introdurre nel refettorio cibi non provenienti dalla cucina della mensa;** è altresì vietato l'ingresso di persone non autorizzate.

I genitori degli alunni che, per motivi di salute, intolleranze alimentari o fede religiosa, non possono assumere determinati cibi, potranno richiedere menù alternativi presso il Municipio VI; la richiesta di menù speciale o del ripristino di menù regolare andrà rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.

### **DIVIETO USO CELLULARI**

Come da normativa vigente, a scuola è vietato a tutti l'uso del telefono cellulare.

Per poter funzionare efficacemente e allo scopo di garantire il successo formativo dell'alunno, la scuola ha bisogno di regole che siano, il più possibile, condivise e **rispettate**. A tale scopo, nella certezza che tutti i soggetti coinvolti nei processi educativi contribuiscono alla promozione totale ed armonica della persona, si auspica la più stretta collaborazione tra la scuola e la famiglia, nell'esclusivo interesse dell'alunno.